

VACATURETEKST

**DIRECTIE ADVISEUR /
PROJECTLEIDER**



Directie Adviseur / Projectleider

Wil jij dicht op de directie werken en bijdragen aan de verdere ontwikkeling van Promen? Als Directie Adviseur ben je de verbindende schakel tussen directie, organisatie en de zeven deelnemende gemeenten. Je bereidt besluitvorming voor, bewaakt de uitvoering van gemaakte afspraken, leidt organisatiebrede projecten en zorgt dat samenwerking en ontwikkelingen daadwerkelijk resultaat opleveren. Een veelzijdige functie waarin adviseren, organiseren, verbinden en realiseren samenkomen.

Promen

Promen is het werkontwikkelbedrijf van de regio Midden-Holland en IJsselgemeenten. In opdracht van de gemeenten Gouda, Waddinxveen, Krimpenerwaard, Alphen aan den Rijn, Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel en Zuidplas ondersteunt Promen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij het vinden van passend en duurzaam werk. Daarmee levert de organisatie een belangrijke bijdrage aan een inclusieve samenleving waarin iedereen de kans krijgt om mee te doen.

Bij Promen staan talent, ontwikkeling en mogelijkheden centraal. Door middel van persoonlijke begeleiding, scholing en praktijkgerichte leer- en werktrajecten helpt de organisatie mensen hun vaardigheden te ontwikkelen en stappen te zetten richting werk of participatie. Daarbij wordt niet uitgegaan van beperkingen, maar juist van wat mensen wél kunnen en willen bijdragen.

Promen biedt een breed scala aan werk- en ontwikkelmogelijkheden, waaronder productie, logistiek, groenvoorziening en facilitaire dienstverlening. Daarnaast werkt de organisatie intensief samen met werkgevers in de regio om mensen duurzaam te plaatsen op reguliere arbeidsplaatsen. Ook na plaatsing blijft begeleiding beschikbaar, zodat zowel medewerkers als werkgevers kunnen rekenen op ondersteuning.

Werken bij Promen betekent werken aan maatschappelijke impact. Dagelijks zet de organisatie zich in om mensen perspectief te bieden én gemeenten te ondersteunen bij een inclusieve arbeidsmarkt. Met ruim 1.100 medewerkers en deelnemers en een sterke regionale samenwerking is Promen een organisatie waar maatschappelijke betrokkenheid, ondernemerschap en ontwikkeling hand in hand gaan.



Jouw rol en impact

De komende jaren staan voor Promen in het teken van verdere ontwikkeling. De maatschappelijke opgaven worden complexer, de arbeidsmarkt verandert en de verwachtingen van gemeenten en andere opdrachtgevers nemen toe. Dit vraagt om strategische keuzes, verdere professionalisering van de organisatie en een sterke verbinding tussen beleid, uitvoering en bestuur.

De komende tijd staat mede in het teken van verdere versterking van de samenwerking met de gemeenten en sociale diensten. Een onlangs uitgevoerde toekomstverkenning laat zien dat er een goede en gezonde toekomst is voor Promen. Uit de verkenning zijn verschillende aanbevelingen geformuleerd welke samen met de gemeenten uitgewerkt moeten worden en worden geïmplementeerd. Als projectleider heb je hierbij een belangrijke rol. Het implementatietraject zal worden aangestuurd vanuit een stuurgroep waarin zowel de gemeenten als ook Promen vertegenwoordigd zijn.

Promen zoekt daarom geen klassieke adviseur, maar een Directie Adviseur die ook projectleider is en die de directie helpt en ondersteunt de organisatie verder te ontwikkelen en te professionaliseren. Als Directie Adviseur ben je sparringpartner van de directie en ondersteun je het directieteam bij het implementatietraject voortkomende uit de toekomstverkenning. Je adviseert over de koers van de organisatie, signaleert maatschappelijke en organisatorische ontwikkelingen en vertaalt deze naar concrete initiatieven, projecten en verbeteringen.

Je bent degene die overzicht houdt, verbanden legt en zorgt dat kennis, besluitvorming en werkwijzen duurzaam worden geborgd binnen de organisatie. Je faciliteert de overleggen van het directieteam en bent verantwoordelijk voor de voorbereiding, advisering en opvolging van besluitvorming. Het directieteam bestaat uit de algemeen directeur, de directeur Ontwikkeling, de directeur Werk en de concerncontroller.

Naast je rol als Directie Adviseur geef je leiding aan organisatiebrede projecten die voortkomen uit de besluitvorming van de directie. Je bewaakt de voortgang, zorgt voor verbinding tussen de verschillende organisatieonderdelen en onderhoudt de relaties met de zeven deelnemende gemeenten. Daarbij werk je nauw samen met beleidsadviseurs.

Wie we zoeken

Als directie adviseur ben je strategisch sterk en schakel je gemakkelijk tussen bestuur, management en uitvoering. Iemand die complexe vraagstukken weet te doorgronden, overzicht houdt en anderen weet mee te nemen in veranderingen. Je bereidt besluitvorming voor en bewaakt de voortgang en implementatie van (strategische) besluiten en zorgt dat afspraken worden vertaald naar concrete acties.

Je bent een natuurlijke verbinder die gezag ontleent aan kennis, inzicht en persoonlijkheid. Je weet wanneer je moet adviseren, wanneer je moet organiseren en wanneer je zelf het voortouw moet nemen. Daarnaast ben je organisatiesensitief, bestuurlijk bewust en voel je je thuis in een maatschappelijke omgeving waarin verschillende belangen samenkomen.

Je bent onder andere verantwoordelijk voor:

- Voorbereiden, organiseren en bewaken van directie overleggen.
- Opstellen van agenda's, besluitlijsten en actieoverzichten.
- Bewaken van de opvolging van gemaakte afspraken.
- Leidinggeven aan organisatie brede projecten en implementatietrajecten.
- Coördineren van verbeteracties uit organisatieonderzoeken.
- Ondersteunen van de directie bij bestuurlijke en organisatorische vraagstukken.
- Verbinden van interne en externe stakeholders.
- Signaleren van knelpunten en voorstellen doen voor verbetering.

Wat breng je mee?

- HBO+/WO werk- en denkniveau.
- Ervaring als Directie Adviseur of directiesecretaris, bestuursadviseur, programmamanager, projectleider of beleidsadviseur
- Ervaring binnen een maatschappelijke of publieke organisatie.
- Kennis van gemeentelijke samenwerking en/of het sociaal domein is een sterke pré.
- Je werkt gestructureerd en projectmatig.
- Je bent politiek en organisatiesensitief.
- Je bent ondernemend en neemt eigenaarschap.
- Je communiceert gemakkelijk op verschillende niveaus.
- Affiniteit met arbeidsmarktontwikkeling, participatiewet, wet inburgering en sociale werkvoorziening is een pré.

Competenties:

- Analytisch
- Conceptueel
- Resultaatgericht
- Bestuurlijk en organisatiesensitief
- Verbindend en communicatief
- Overtuigingskracht en adviesvaardig
- Leiderschap zonder hiërarchische macht
- Initiatiefrijk en ondernemend
- Omgevingsbewust
- Projectmatig werken
- Planning en organisatie

Arbeidsvoorwaarden

- Inschaling zal zijn in schaal 12 en is afhankelijk van kennis en ervaring maximaal € 7.253, - bruto per maand bij een werkweek van 36 uur). Je krijgt een woon-werkvergoeding en een Individueel Keuze Budget (17,05% van het bruto jaarsalaris);
- 201,6 vakantie-uren bij een 36-urige werkweek.
- Aansluiting bij pensioenfonds ABP.
- In eerste instantie een jaarcontract, met de intentie om dit na een jaar (bij wederzijds functioneren naar tevredenheid) om te zetten naar een contract voor onbepaalde tijd.

Waarom deze functie?

De komende jaren staan in het teken van doorontwikkeling, implementatie van het toekomsttraject: het versterken van samenwerking met de gemeenten en binnen de organisatie, het verder professionaliseren van de dienstverlening en het realiseren van maatschappelijke impact voor inwoners en opdrachtgevers.

Als directie adviseur speel je hierin een belangrijke rol. Je werkt direct samen met het directieteam. Je neemt deel aan de directie overleggen waardoor je invloed hebt op de koers van de organisatie én de ruimte krijgt om die koers daadwerkelijk te helpen realiseren.

Deze functie biedt een unieke combinatie van strategie, advisering, ontwikkeling en projectleiding binnen een organisatie met een grote maatschappelijke betekenis.

Solliciteren

Bureau Steffens & Partners Executive Search ondersteunt Promen tijdens de selectieprocedure voor de vacature van Directie Adviseur.

De selectie is in handen van Michel Kollau van bureau Steffens & Partners. Met hem zal een eerste interview plaatsvinden.

Ook voor meer informatie kun je bij hem terecht op 06 1943 6604.

Je sollicitatie kun je indienen via onze website www.steffenspartners.nl.

Via het sollicitatieformulier dat zich bevindt onder de desbetreffende vacature op onze website kun je je motivatiebrief en cv uploaden.

Totdat de procedure definitief is afgerond, blijft Steffens & Partners geïnteresseerd in geschikte kandidaten. Wij vragen je echter bij interesse zo snel mogelijk te reageren.

Planning procedure

- Presenteren kandidaten aan Promen maandag 9 november 2026.
- Selectiegesprekken bij Promen maandag 16 november 2026.

Een referentie onderzoek maakt onderdeel uit van de procedure.

Een assessment kan onderdeel worden van de procedure.