

FUNCTIEPROFIEL

Manager Bedrijfsvoering & Control



KempenPlus





KempenPlus

Steffens
& Partners
Bestuur en Management

Vacature: Manager Bedrijfsvoering & Control

Wil jij als ervaren financieel manager bijdragen aan een organisatie met grote maatschappelijke betekenis? Als Manager Bedrijfsvoering & Control bij KempenPlus ben je verantwoordelijk voor de P&C-cyclus en geef je leiding aan een team van professionals binnen Financiën, Administratie, ICT en Gegevensbeheer. Hier vallen ook de taakvelden informatiebeveiliging, privacy, salarisadministratie, personeelsadministratie, DIV, huisvesting. Je werkt actief mee aan de begroting en jaarplanning, versterkt de interne bedrijfsvoering en bent een stevige sparringpartner voor de algemeen directeur, het managementteam en het bestuur. Een brede functie waarin financiële deskundigheid, leiderschap en maatschappelijke impact samenkomen.

Over KempenPlus

KempenPlus is het participatiebedrijf van de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel en Reusel-De Mierden. Vanuit de overtuiging 'Iedereen werkt mee' ondersteunt KempenPlus inwoners bij het vinden en behouden van passend werk, het ontwikkelen van hun talenten en het actief deelnemen aan de samenleving.

KempenPlus voert onder meer de Participatiewet, de Wet sociale werkvoorziening IOAW/Z, Oekraïne leefgeld regeling, gemeentelijke regeling: Participatie 18+ en onderdelen van de Inburgeringswet uit. Inwoners worden door middel van begeleiding, training en coaching bij voorkeur ondersteund richting werk bij een reguliere werkgever. Wanneer dit niet haalbaar is, biedt KempenPlus mogelijkheden voor beschut werk of een andere passende vorm van participatie. Ook verzorgt de organisatie tijdelijke inkomensondersteuning voor inwoners die daarop zijn aangewezen.

KempenPlus werkt nauw samen met gemeenten, werkgevers en maatschappelijke partners. Voor werkgevers treedt de organisatie op als partner bij personeelsbemiddeling, detachering en het organiseren of overnemen van werkzaamheden. Met ongeveer 720 medewerkers is KempenPlus een van de grotere werkgevers in de regio en vervult het vanuit Bladel een belangrijke maatschappelijke en economische rol in de Kempen.

De functie

Als Manager Bedrijfsvoering & Control voer je ook inhoudelijke taken uit binnen control. Hierdoor ben je zowel inhoudelijk als operationeel actief en eindverantwoordelijk voor de begroting en jaarplanning. Je werkt en schrijft mee, zorgt voor de tijdsplanning en houdt oplevertermijnen in de gaten. Je speelt een cruciale rol in het opstellen van het financiële beleid en de bedrijfsvoering van de organisatie. Je houdt overzicht over de financiële processen en zorgt ervoor dat deze aansluiten bij de strategische doelen. Daarnaast presenteer je ook producten aan bestuur en bijvoorbeeld gemeenteraad.



Daarnaast heb je als manager oog voor de afdeling bedrijfsvoering. Dit zijn ongeveer 15 medewerkers verdeeld over de teams Financiën en Administratie, ICT, Gegevensbeheer en Interne Beheersing. Je bent een verbindende factor binnen de organisatie, waarbij je jouw visie deelt met de medewerkers van de afdeling en meeneemt in de uitvoering van de genoemde taken. Je luistert, ondersteunt en motiveert de medewerkers om samen tot het beste resultaat te komen.

Je bent lid van het managementteam en adviseert over financiële vraagstukken en processen. Je anticipeert daadkrachtig op externe ontwikkelingen die invloed hebben op het behalen van de strategische koers van KempenPlus.

Binnen deze combi-functie ligt de focus op:

- Het realiseren van de (afdelings-)doelstellingen binnen de begroting en het jaarplan. Je bent verantwoordelijk voor het eindproduct, inclusief inhoud, kwaliteit en tijdige oplevering, van de begroting en het jaarplan.
- Het bewaken van de voortgang en realiseren van de beoogde resultaten voor de afdeling bedrijfsvoering en het bijdragen aan de algemene organisatiedoelen.
- Het leidinggeven aan de afdeling en medewerkers van bedrijfsvoering, waarbij je stuurt en coacht op ontwikkeling. Daarnaast zal als gevolg van demografische ontwikkeling de afdeling binnen 5 jaar veel natuurlijk verloop kennen. Je werkt daarom ook aan een toekomstbestendig team.
- Het adviseren over en motiveren van de concern brede strategie, het vertalen van strategische doelen naar uitvoerbare plannen en het effectueren van het gevoerde beleid.
- Het zorgdragen en bewaken van de kwaliteit van ambtelijk-bestuurlijke stukken. Je bent adviseur en sparringpartner voor de algemeen directeur, het managementteam en neemt actief deel aan bestuursvergaderingen waar P&C producten op de agenda staan en waar je ideeën overtuigend weet te presenteren.
- Het bewaken en toetsen (van de voortgang en uitvoering) van organisatiedoelen door:
 - Het beoordelen van de kwaliteit van de P&C-cyclus, de bestuurlijke informatievoorziening en de interne controle en beheersing.
 - Het adviseren over de totstandkoming, verdere doorontwikkeling (professionalisering) en besluitvorming van de (bestuurlijke) P&C-instrumenten en afzonderlijke P&C-producten.
- Verantwoordelijkheid implementatie van nieuwe ICT-systemen en vernieuwingen binnen deze systemen.
- Het verder ontwikkelen van de afdeling tot een proactieve en dienstverlenende partner die het voortouw neemt bij veranderingen en verbeteringen binnen de bedrijfsvoering.



Persoonlijkheid & Competenties

Je kent je vakgebied en hebt een eigentijdse visie op de rol van bedrijfsvoering binnen een sociaal-maatschappelijk betrokken organisatie. Je bent een sterke leider die richting geeft aan het team. Dit doe je vanuit een mensgerichte stijl, geef je duidelijke kaders aan en geef je actief sturing en coaching. Daarnaast ben je een stevige gesprekspartner voor de algemeen directeur en het managementteam. Je vertegenwoordigt de organisatie in het regionale netwerk en beweegt je makkelijk in een politiek-bestuurlijke omgeving en schakelt vlot tussen strategie en operatie. Je kan goed samenwerken, anderen motiveren en stimuleren om resultaten te behalen.

Daarnaast beschik je over:

- Minimaal HBO+/WO werk- en denkniveau.
- Een afgeronde opleiding richting Bedrijfskunde, Finance, Accountancy of Public Control.
- Aantoonbare ervaring in een vergelijkbare (management-)functie, bij voorkeur binnen een complexe politiek-bestuurlijke omgeving.
- Affiniteit met ICT en gegevensbeheer.
- Uitgebreide kennis van en ervaring op het gebied van control, beleid, financiële vraagstukken, risicomanagement en relevante wet- en regelgeving binnen het sociaal domein. Dan wel de bereidheid om dit eigen te maken en of te investeren in je eigen ontwikkeling.

Wat biedt KempenPlus

Voor jouw inzet krijg je een rol met echte invloed. Je bent onderdeel van het managementteam en krijgt ruimte om mee te bouwen aan de strategische koers van KempenPlus. Je komt terecht in een warm zakelijke organisatie met maatschappelijke betekenis, waar professionaliteit en betrokkenheid hand in hand gaan.

En verder op basis van een 36-urige werkweek krijg je:

- Een salaris tot maximaal €7.837,- bruto per maand, schaal 13 cao SGO en peildatum 1 juli 2026. Per 1 januari 2027 bedraagt het salaris maximaal € 7.962,-
- Een Individueel Keuzebudget (IKB) van 17,05% van je brutosalaris.
- 201,6 vakantie-uren (circa 5,6 weken).
- Een reiskostenvergoeding woon- werk van € 0,25 netto per km of een thuiswerkvergoeding van €3,25 netto per dag.
- Een bijdrage van €168,- netto aan je zorgverzekering en een bijdrage van €10,- per maand als je een arbeidsongeschiktheidsverzekering afsluit.
- Een Compensatiebudget van €656,- netto (uitbetaald in december).
- Automatisch en gratis deelname aan de actieve personeelsvereniging met onder andere een jaarlijks KempenPlus-evenement.



KempenPlus

Steffens
& Partners
Bestuur en Management

Planning procedure

Bureau Steffens & Partners Executive Search ondersteunt KempenPlus tijdens de selectieprocedure voor de vacature van Manager Bedrijfsvoering & Control.

De selectie is in handen van Michel Kollau van bureau Steffens & Partners. Met hem zal een eerste interview plaatsvinden.

Presenteren kandidaten aan KempenPlus is op 22 september 2026.
Selectiegesprekken bij KempenPlus zijn op 24 september 2026.

Een referentie onderzoek en een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) maken onderdeel uit van de procedure. Een ontwikkelassessment kan onderdeel van de procedure worden.

Wil je meer weten over deze functie?

Neem dan contact op met Michel Kollau op 06 1943 6604.
Je sollicitatie kun je indienen via onze website www.steffenspartners.nl.
Via het sollicitatieformulier dat zich bevindt onder de desbetreffende vacature op onze website kun je je motivatiebrief en cv uploaden.

Totdat de procedure definitief is afgerond, blijft Steffens & Partners geïnteresseerd in geschikte kandidaten. Wij vragen je echter bij interesse zo snel mogelijk te reageren.