

FUNCTIEPROFIEL

Coördinator Planning & Control

(32-36 uur)



Coördinator Planning & Control (32-36 uur)

Werken bij de Vervoerregio Amsterdam betekent hét verschil kunnen maken bij een expertorganisatie voor mobiliteitsopgaven. Alles wat ze doen, gaat over het werken aan een bereikbare regio voor de mensen die hier wonen, werken, leren en recreëren. Nu en in de toekomst. Dat vraagt om verantwoorde keuzes die voor de mens, de omgeving en de planeet het beste zijn.

Meer dan ooit moet in deze drukste regio van het land zorggedragen worden voor schone en gezonde vervoersopties die passen bij de verschillende gebieden. Dat is nodig om ervoor te zorgen dat alle inwoners en bezoekers hun bestemming kunnen bereiken. De Vervoerregio Amsterdam werkt samen met veertien gemeenten aan een duurzaam bereikbare regio waarin reizigers veilig, betaalbaar, soepel en prettig kunnen reizen van deur tot deur.

Wil jij hier ook aan bijdragen, bij een van de grootste opdrachtgevers voor openbaar vervoer in Nederland? Lees dan snel verder!

Jouw rol en impact

Als coördinator Planning & Control bij het team Financiën ben je een belangrijke schakel in de P&C-processen. Je voert de regie op de begroting, jaarrekening en bestuursrapportages en bewaakt de inhoudelijke kwaliteit en tijdige oplevering. Vanuit een centrale rol stem je processen en producten binnen het team op elkaar af en leg je de verbinding met de rest van de organisatie.

Binnen de Vervoerregio wordt gewerkt aan de verdere professionalisering van de organisatie. Zo wordt een nieuw financieel systeem geïmplementeerd dat begin 2027 in gebruik wordt genomen. Daarnaast maakt de organisatie in 2026 steeds intensiever gebruik van een nieuw planning- en controlsysteem voor de P&C-processen en het begrotingsbeheer. Als coördinator P&C werk je mee aan de inrichting van deze systemen en aan de verdere optimalisering van de bijbehorende werkprocessen.

Wat is nog meer belangrijk om te weten?

Als coördinator Planning & Control bewaak je de rode draad tussen inhoud en cijfers. Je adviseert het bestuur en zorgt ervoor dat alle P&C-producten tijdig, samenhangend en van goede kwaliteit worden opgeleverd.

Wat ga je doen?

- **Procesregie:** Je stelt de jaarplanning op, organiseert kick-offs en coördineert de volledige totstandkoming van de P&C-producten. Na afloop organiseer je evaluaties en neem je de bevindingen naar de volgende producten.
- **Inhoudelijke kwaliteit:** Je beoordeelt teksten en financiële onderbouwingen, bewaakt de samenhang tussen inhoud en cijfers, schrijft bestuurlijke voorstellen en adviseert over moties en amendementen.
- **Bestuurlijke ondersteuning:** Je licht stukken toe in het MT en commissies en annoteert vergaderingen voor de portefeuillehouder Financiën.

- **Verbindingsrol:** Je onderhoudt contact met de gemeenten over zienswijzen, beantwoordt raadvragen, is aanwezig bij de rekeningscommissie en woont regioraadsvergaderingen bij.
- **Systeembeheer:** Je bent verantwoordelijk voor het functioneel beheer van het P&C-systeem (Illionx/LIAS InControl).
- **Strategisch advies:** Je bent agenda lid van het interne kernteam P&C en werkt nauw samen met strategisch adviseurs van diverse afdelingen.
- **Sturingsinformatie:** Je draagt actief bij aan het ontwikkelen van dashboards en betrouwbare sturingsinformatie voor de organisatie.

Wat breng je mee?

Je bent een ervaren P&C-professional met een sterk analytisch vermogen en weet inhoud en cijfers overtuigend met elkaar te verbinden. Je schakelt gemakkelijk tussen bestuurlijke advisering, procesregie en nauwkeurige detailcontrole. Je communiceert helder, brengt structuur aan en weet overzicht, verbinding en voortgang te creëren. Daarnaast ben je flexibel, proactief en bereid om tijdens piekperioden een stap extra te zetten.

Wat vraagt deze functie verder van je?

- Je beschikt over minimaal hbo-werk- en -denkniveau en hebt een opleiding in een bedrijfseconomische richting afgerond.
- Je hebt aantoonbare ervaring met de coördinatie van P&C-processen. Kennis van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en ervaring is een pré.

Competenties

- Je toont eigenaarschap en hebt een hands-on mentaliteit; je staat voor je werk en weet effectief met onverwachte hobbels om te gaan.
- Je werkt nauwkeurig en gestructureerd; je hebt oog voor detail, houdt overzicht en signaleert tijdig fouten en risico's.
- Je beschikt over sterke communicatieve en adviesvaardigheden en beweegt gemakkelijk tussen bestuur, management, gemeenten en collega's.

Hoe ziet jouw team eruit?

Als Coördinator Planning & Control ben je onderdeel van team Financiën, één van de zeven teams binnen de organisatie. Team Financiën ondersteunt het bestuur en de organisatie met gezond financieel beleid, betrouwbare planning & control en doelmatig financieel beheer.

Het team telt ongeveer 22 medewerkers, verdeeld over drie sub teams:

- Financiële administratie
- Kostendeskundig adviseurs
- Controllers (business, project en financial)

Je komt terecht in een hecht en betrokken team waar collegialiteit centraal staat. Er wordt hard gewerkt, maar hebben ook oog voor elkaar. Er is een open sfeer waarin successen worden gevierd en waarin je altijd bij iemand terecht kunt voor een vraag of een goed gesprek. Naast het werk organiseren worden regelmatig leuke activiteiten georganiseerd, zoals teamuitjes of borrels.

Wat bieden wij jou?

Je gaat werken bij een organisatie waar ongeveer 200 gezellige en gedreven collega's werken op een fijn kantoor waar een informele werksfeer heerst. In de rol van Coördinator Planning & Control "ben je van alles" en bent van A tot Z verantwoordelijk voor het proces!

De organisatie is volop in beweging en jouw initiatief en eigen inbreng wordt erg gewaardeerd. Naast lekker werken en kwaliteit leveren staan plezier maken, humor en collegialiteit hoog in het vaandel.

De Vervoerregio Amsterdam zorgt voor de collega's met een werkomgeving én een pakket aan arbeidsvoorwaarden waar jij blij van wordt!

- Een bruto maandsalaris tussen van maximaal € 7253,- (Schaal 12 CAO-SGO) op basis van een 36-urige werkweek;
- Een jaarcontract dat, wanneer de samenwerking aan beide kanten goed bevalt, wordt omgezet in een contract voor onbepaalde tijd;
- Een individueel keuzebudget van 17,05% van je bruto maandsalaris dat je kunt laten uitbetalen of waarmee je bijvoorbeeld extra vakantiedagen kunt kopen;
- Je ov-reiskosten worden volledig vergoed. Ook voor fietsen en lopen krijg je een vergoeding;
- Ruime opleidingsmogelijkheden, ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en om eigen regie te pakken in je werk;
- Flexibele werktijden en mogelijkheden voor thuiswerken om een gezonde werk-privébalans te ondersteunen. Hybride werken wordt goed gefaciliteerd en ons kantoorpand is toegankelijk voor iedereen.

Bekijk het volledig overzicht van alle [arbeidsvoorwaarden](#)!

Planning procedure

Bureau Steffens & Partners Executive Search ondersteunt Vervoerregio Amsterdam tijdens de selectieprocedure voor de vacature van Coördinator Planning & Control.

De selectie is in handen van Michel Kollau van bureau Steffens & Partners. Met hem zal een eerste interview plaatsvinden.

De presentatie van kandidaten aan Vervoerregio Amsterdam is op woensdag 21 oktober 2026. De selectiegesprekken bij hen zullen op donderdag 29 oktober 2026 plaatsvinden.

Een referentie onderzoek maakt onderdeel uit van de procedure.
Een assessment kan onderdeel worden van de procedure.

Informatie

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Michel Kollau op nummer 06 1943 6604.

Solliciteren?

Je sollicitatie kun je indienen via onze website www.steffenspartners.nl.

Via het sollicitatieformulier dat zich bevindt onder de desbetreffende vacature op onze website kun je je motivatiebrief en cv uploaden.

Totdat de procedure definitief is afgerond, blijft Steffens & Partners geïnteresseerd in geschikte kandidaten. Wij vragen je echter bij interesse zo snel mogelijk te reageren.