

FUNCTIEPROFIEL

CONCERNCONTROLLER





deltaWonen

Steffens
& Partners
Bestuur en Management

Vacature: Concerncontroller (32 uur)

Bouw jij mee aan een organisatie waar iedereen een passend thuis verdient?

Bij deltaWonen zoeken we een Concerncontroller die verder kijkt dan cijfers: iemand die richting geeft, risico's doorziet én de organisatie helpt duurzaam te groeien. Als kritische sparringpartner van bestuur en RvC zorg jij voor transparantie, toekomstbestendigheid en échte impact op wonen in Zwolle, Kampen en Oldebroek.

Jij bent de schakel die processen scherpt, keuzes onderbouwt en koers houdt — met oog voor mensen, maatschappelijke opdracht en kwaliteit. Ben jij klaar om het verschil te maken in een organisatie die volop in beweging is?

Over deltaWonen

deltaWonen is een betekenisvolle en maatschappelijk gedreven woningcorporatie. Ze verhuurt, onderhoudt en ontwikkelt sociale huurwoningen in de regio's Zwolle, Kampen en Oldebroek.

- deltaWonen beheert circa 15.000 sociale huurwoningen.
- De organisatie telt meer dan 200 medewerkers die dagelijks werken aan wonen, leefbaarheid en dienstverlening.

Visie & werkwijze

deltaWonen gelooft dat “iedereen een passend thuis verdient” — een huis dat betaalbaar is én bijdraagt aan een veilige, leefbare en duurzame omgeving. De corporatie handelt volgens vier kerwaarden: respectvol, professioneel, verbindend en verrassend.

Samenwerking met huurders, gemeenten, maatschappelijke partners en interne teams staat centraal, zodat woningen én wijken optimaal aansluiten op wat mensen nodig hebben.

Belangrijkste maatschappelijke opgaven & ambities van deltaWonen

deltaWonen opereert in een turbulente en urgente woningmarkt. De belangrijkste uitdagingen en ambities zijn:

- **Betaalbaar en passend wonen realiseren** — Voldoende sociale huurwoningen beschikbaar houden én nieuwbouw waar mogelijk. De behoefte is groot: wachtlijsten zijn lang, dus het realiseren van passende woningen is essentieel.
- **Woningbouw en nieuwbouwprojecten** — deltaWonen levert nieuwe woningen op en bereidt verdere bouw voor. Bijvoorbeeld: vorig jaar zijn opnieuw woningen opgeleverd om de woningvoorraad te laten groeien.
- **Duurzaamheid en toekomstbestendigheid** — Bij beheer en nieuwbouw staat duurzaamheid centraal. Energiezuinig bouwen, vernieuwende onderhoudsconcepten en circulaire aandacht zijn onderdeel van de strategie.



- **Leefbaarheid en sociale betrokkenheid** — deltaWonen investeert ook in buurten, leefomgeving en maatschappelijke participatie: veilige en fijne wijken, aandacht voor betrokkenheid en woongeluk.
- **Kwaliteit van dienstverlening en governance** — Transparantie, integriteit en goed beheer staan voorop. deltaWonen streeft naar professionele processen, een solide planning- & controlcyclus, en goed stakeholder- en huurdersoverleg.

De functie

De Concerncontroller toets, signaleert en adviseert het managementteam, het management en de Raad van Commissarissen ten aanzien van het integer, efficiënt en effectief realiseren van de bedrijfsdoelstellingen en de vorming van de beleidskaders voor onder andere: financieel beheer, risicomanagement, informatievoorziening en het business control framework. Hij/zij ziet toe op transparante, tijdige en juiste informatievoorziening richting externe en interne toezichthouders. Met het oog op het realiseren van de bedrijfsdoelstellingen is de concerncontroller verantwoordelijk voor het toetsen van de interne bedrijfsvoering en de effectiviteit en efficiency van de organisatie. Dit doet hij/zij onder andere door het toetsen van de besluitvorming, de voortgang in de planning en control cyclus, de administratieve organisatie, corporate governance, vermogensbeheer, fraude- en risicomanagement en de kwaliteit van de informatievoorziening. De Concerncontroller geeft leiding aan de controller onder andere om de jaarplannen en doelen van Concerncontrol te realiseren.

Plaats in de organisatie

De Concerncontroller is verantwoording verschuldigd aan het Bestuur en de Raad van Commissarissen. De Concerncontroller heeft een rechtstreekse lijn in de samenwerking met beide. De Concerncontroller geeft leiding aan de controller.

Ideaal Kandidatenprofiel – Persoonlijkheid & Competenties

De ideale Concerncontroller is iemand die haarscherp ziet wat er nodig is om de organisatie efficiënt, effectief en integer te laten functioneren. Een professional die onafhankelijk durft te kijken, kritisch durft te toetsen en tegelijkertijd met respect en tact in gesprek blijft met bestuur, RvC, DT-leden en interne teams.

Hij/zij voelt feilloos aan hoe een woningcorporatie beweegt en weet risico's, ontwikkelingen en beleidsvoorstellen snel te doorgronden. Waar anderen vooral cijfers zien, ziet deze kandidaat verbanden, gevolgen en verbeterkansen. In alles staat transparantie, betrouwbaarheid en zorgvuldigheid voorop.

De ideale kandidaat blinkt uit in heldere communicatie: toegankelijk, duidelijk en overtuigend richting alle betrokken partijen, van auditcommissie tot externe

toezichthouders. Ook wanneer een boodschap complex, kritisch of gevoelig is, blijft de toon professioneel, respectvol en feitelijk sterk.

Daarnaast is dit iemand die samenwerkt zonder afhankelijk te zijn: betrokken waar het kan, toetsend waar het moet. Hij/zij werkt planmatig, houdt overzicht in de planning- en controlcyclus en signaleert tijdig waar risico's ontstaan of waar de kwaliteit van processen, informatievoorziening of AO/IC versterkt kan worden.

Met een proactieve houding en scherp analytisch vermogen brengt de Concerncontroller gevraagd en ongevraagd advies uit. Niet vanuit formele macht, maar vanuit inhoudelijke kracht, integriteit en het vermogen om op basis van feiten overtuigend richting te geven.

Integer, zorgvuldig en bestuurlijk sensitief draagt deze professional dagelijks bij aan een toekomstbestendige bedrijfsvoering en aan het realiseren van de maatschappelijke opdracht van deltaWonen. Zie resultaatgebieden in bijlage 1.

Kerncompetenties

De ideale kandidaat herkent zich in de volgende competenties:

- Onafhankelijk en in staat tot objectieve oordeelsvorming
- Organisatiebewust en bestuurlijk sensitief
- Overtuigend en communicatief sterk
- Resultaatgericht en proactief in handelen
- Gericht op samenwerken
- Plannen en organiseren
- Analytisch, zelfstandig en integer

Kennis

- Academisch werk- en denkniveau.
- Kennis van de (werk)processen binnen de woningcorporatie is een pré.
- Kennis van het vakgebied in alle facetten en daarbij toegepaste werkwijzen, methoden, technieken en wetgeving.
- Visie op volkshuisvesting en maatschappelijke opgave is een pré.
- Ervaring met strategisch adviseren en met het optreden als klankbord voor de RvC.

Zie voor meer info:

www.deltawonen.nl. Het Koersplan, jaarverslag 2025 en doelstelling 2026 zijn opvraagbaar bij Steffens & Partners.

Wat biedt deltaWonen:

Naast een passend salaris, volgens functieschaal N van CAO Woningdiensten (per 1 januari 2026 € 9.830,- bruto per maand op basis van 36 uur) ontvang je:

- Vast contract voor onbepaalde tijd (2 maanden proeftijd) op basis van 32 uur.
- Een eindejaarsuitkering van 6%.
- Veel ruimte voor persoonlijke groei en eigen initiatief.
- Een individueel keuzepakket, met o.a. opties voor duurzaamheid.
- Flexibel werken is mogelijk.

Daarnaast komt je terecht in een ambitieuze, maar informele organisatie, waar werkgeluk hoog in het vaandel staat.

Planning procedure

Bureau Steffens & Partners Executive Search ondersteunt deltaWonen tijdens de selectieprocedure voor de vacature van Concerncontroller.

De selectie is in handen van Jolanda Steffens van bureau Steffens & Partners. Met haar zal een eerste interview plaatsvinden.

Presenteren kandidaten aan deltaWonen vrijdag 6 februari 2026.

2e selectiegesprekken bij deltaWonen dinsdag 10 februari 2026.

Een referentie onderzoek en een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) maken onderdeel uit van de procedure. Zo ook een ontwikkelassessment.

Interne kandidaten die solliciteren krijgen bij gelijke geschiktheid voorrang.

Wil je meer weten over deze functie?

Neem dan contact op met Jolanda Steffens op 06 2445 5490.

Je sollicitatie kun je indienen via onze website www.steffenspartners.nl.

Via het sollicitatieformulier dat zich bevindt onder de desbetreffende vacature op onze website kun je je motivatiebrief en cv uploaden.

Totdat de procedure definitief is afgerond, blijft Steffens & Partners geïnteresseerd in geschikte kandidaten. Wij vragen je echter bij interesse zo snel mogelijk te reageren.



Bijlage 1:

Resultaatgebieden

Management en Organisatie

De Concerncontroller:

- Heeft zitting in het overleg van de Raad van Commissarissen, het managementteam en de Treasury Commissie. Binnen deze overlegorganen heeft de Concerncontroller een toetsende en adviserende rol en geen stemrecht.
- Toetst en bewaakt beleidsvoorstellen en beleidsnotities.
- Draagt zorg voor de uitvoering van het beleid en de bewaking van het budget, het jaarplan en de begroting van Concerncontrol.
- Is verantwoordelijk voor de resultaatgebieden, de taken en doelstellingen van Concerncontrol.
- Vertegenwoordigt de organisatie en het bedrijfsonderdeel in interne- en externe overlegsituaties.
- Volgt ontwikkelingen op het eigen vakgebied.
- Maakt onderdeel uit van de auditcommissie. Verzorgt in samenspraak met de auditcommissie en de organisatie de agenda van de auditcommissie vergaderingen.

Strategie en beleid

- Brengt, mede op basis van managementinformatie, advies uit over de missie, visie, strategie en doelstellingen van de organisatie;
- Brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan het directieteam ten aanzien van het efficiënt, effectief en integer realiseren van de bedrijfsdoelstellingen.
- Toetst de ontwikkeling, formulering en uitvoering van het financieel, economisch en informatievoorzieningsbeleid van de organisatie.
- Signaleert en vertaalt analyses in beleidsvoorbereidende discussies en notities.
- Draagt zorg voor het opstellen en de bewaking van het jaarplan en de begroting van Concerncontrol en de afstemming daarvan met de DT-leden.

Risicomanagement, informatievoorziening en Business Control Framework

- Initieert de ontwikkeling en de formulering van het risicomanagementbeleid. Toetst activiteiten aan gedefinieerde risicoprofielen.
- Toetst de ontwikkeling van het business Control Framework gericht op het beheerst realiseren van de bedrijfsdoelstellingen.
- Toetst en adviseert ten aanzien van de bestuurlijke informatieverzorging.
- Draagt zorg voor de toets op investeringsbesluiten op basis van het vastgestelde beleid en adviseert het directieteam ten aanzien van investeringsvraagstukken.
- Beoordeelt voorstellen die gedaan zijn aan de treasurycommissie en brengt daarover advies uit.
- Toetst en adviseert ten aanzien van interne control-aspecten in de bedrijfsprocessen.

- Draagt zorg voor het toetsen van de voortgang in de verbeteringen in de interne controle en administratieve organisatie (AO /IC lijst)
- Levert een bijdrage aan het jaarverslag op het gebied van Concerncontrol.

Planning- en control cyclus

- Ondersteunt de ontwikkeling van de planning- en control cyclus van de gehele organisatie, in samenwerking met de DT-leden en het team Control.
- Is verantwoordelijk voor het toetsen van de alignment en het initiëren van verbeteringen in de strategische KPI's en KRI's en stuurinformatie, in samenwerking met de DT-leden en het team Control.
- Geeft gevraagd en ongevraagd advies ten aanzien van de formulering van doelstellingen, beleidsplannen, ondernemingsplannen, jaarplannen en (meerjaren)begrotingen.
- Toets binnen het doel van de functie de efficiency en effectiviteit van de inrichting van de administratieve organisatie van de organisatie.
- Is verantwoordelijk voor de opstelling en het uitvoeren van het 3e lijns Controleplan.
- Stelt regels op met betrekking tot het financieel toetsingskader, de procuratie en mandatering en handhaaft deze.
- Is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het 3e lijns Controleplan voor wat betreft de aandachtsgebieden vanuit de Raad van Commissarissen, bijzondere projecten, transparantie, integriteit en informatievoorziening.
- Voert vanuit risicobeheersing op eigen initiatief audits uit.

Leidinggeven

- Geeft (dagelijks) leiding aan de controller.
- Verzorgt de uitvoering van het geformuleerde personeelsbeleid binnen Concerncontrol.
- Bewaakt de noodzakelijke kwalitatieve en kwantitatieve bezetting en de gewenste cultuur.
- Voert Groei en Gelukgesprekken in overeenstemming met de procedures.
- Ziet toe op de arbeidsomstandigheden van de controller en onderneemt zo nodig actie.

Jaarplanning en -begrotingen

- Stelt het financieel toetsingskader op als randvoorwaarde voor het inrichten van de meerjarenbegroting.
- Toetst de doelstellingen van beleidsplannen, ondernemingsplan en jaarplan.

Rapportages

- Is verantwoordelijk voor het toetsen of de getroffen maatregelen toereikend zijn vanuit de kwalitatieve analyse van de afwijkingen tussen de gerealiseerde maand- en kwartaalcijfers en de begroting.
- Zorgt voor advies over bijstellingen van beleid en bedrijfsprocessen, gericht op de realisatie van ondernemingsdoelstellingen.

Accountant

Ondersteunt de raad van commissarissen in het proces om te komen tot de selectie, aanstelling, opdrachtverlening en evaluatie van de dienstverlening van de externe accountant.

Contacten

De Concerncontroller heeft rechtstreekse contacten met de RvC, het bestuur, DT-leden, collega's en leidinggevenden. Dit is van belang voor het oplossen van problemen, het optimaliseren van stuurinformatie en financieel beleid en voor de voortgang van de eigen werkzaamheden en die van anderen. Ook zijn deze contacten van belang voor het toetsen, vaststellen, bijsturen en optimaliseren van het financieel-economisch beleid. Periodiek vindt er met de voorzitter van de auditcommissie afstemming plaats over o.a. de agenda van de komende vergaderingen en de voortgang van het controleplan. Onafhankelijkheid, bestuurlijke sensitiviteit, overtuigingskrachten tact zijn hierbij vereist.

De Concerncontroller heeft regelmatig contacten met derden (zoals externe adviseurs, accountants, financiële instellingen, advocaten, Aedes). Voor de externe toezichthouder (Aw) en het WSW is de Concerncontroller namens deltaWonen de contactpersoon. Hierbij ligt de focus op goede en tijdige informatievoorziening, het afleggen van verantwoording en het ontwikkelen en bijsturen van beleid. Deze contacten moeten vlot, met tact en overtuigingskracht verlopen.