

FUNCTIEPROFIEL

Teamcoördinator Grondbedrijf



Teamcoördinator Grondbedrijf

Wil jij leidinggeven aan een Grondbedrijf in een historische stad met de nodige dynamiek en complexe gebiedsontwikkelingen?

Door de groei van Leiden staan zij de komende jaren voor een stevige opgave met tal van gebiedsontwikkelingen. De Lammenschansdriehoek is een mooi voorbeeld van hun werk in uitvoering. Het Stationsgebied, Westerpoort, Energiepark, Werninkterrein; de komende jaren is er met hun omgevingsvisie werk aan de winkel! De Teamcoördinator Grondbedrijf speelt daarin een belangrijke rol.

Elke gebiedsontwikkeling is uniek, maar toch probeert gemeente Leiden eenduidig te werken. En transparant door expliciete keuzes te maken met de juiste afwegingen. Daarin wachten zij niet af. Leiden neemt zelf het initiatief en de teamcoördinator Grondbedrijf pakt daarin een coachende en leidende rol. Bij complexe project- en gebiedsontwikkelingen is de teamcoördinator samen met de strategisch adviseur grondzaken een sparringspartner voor de collega's. Daarbij is het grondbeleid ook in ontwikkeling. Steeds vaker wordt een actieve(re) rol gevraagd van gemeenten. Bij de innovatie van het vak grondbeleid is de teamcoördinator de aanjager.

Ben jij klaar voor deze uitdaging? Laten we dan snel kennismaken!

Gemeente Leiden

De gemeente Leiden is een middelgrote gemeente in Zuid-Holland en heeft een rijke geschiedenis als stad van Kennis en Cultuur. Leiden heeft ongeveer 130.000 inwoners en een oppervlakte van ongeveer 23,16 vierkante kilometer. Leiden is levendig, sociaal en ondernemend. Het is dé stad van kennis en cultuur, met een rijke historie. Daar is Leiden trots op. De gemeentelijke organisatie kenmerkt zich door een collegiale en open werksfeer, met veel ruimte voor vernieuwende ideeën en een verfrissende blik. Medewerkers voelen zich verantwoordelijk en pakken hun werkzaamheden zelfstandig en professioneel op. De ambitie is om een wendbare organisatie te zijn die ook een goede afspiegeling is van de diverse inwoners van de stad. Het maakt niet uit wat je afkomst is, wat je gelooft of van wie je houdt; de gemeente Leiden wil een organisatie zijn waar iedereen zich thuis voelt!

Er werken ongeveer 2.000 medewerkers bij de gemeente Leiden. Deze medewerkers zijn verdeeld over diverse afdelingen en teams, die zich bezighouden met uiteenlopende taken zoals stadsontwikkeling, burgerzaken, sociale zaken, en openbare ruimte. De gemeente streeft ernaar om een goede balans te vinden tussen dienstverlening, innovatie en duurzaamheid, met de ambitie om Leiden leefbaar en aantrekkelijk te houden voor zowel bewoners als bezoekers. Leiden werkt nauw samen met omliggende gemeenten in de regio, bijvoorbeeld binnen het samenwerkingsverband Holland Rijnland. Dit zorgt ervoor dat de gemeente kan inspelen op regionale vraagstukken en uitdagingen.

Afdeling Grond- en Vastgoedbedrijf (GVB)

De afdeling Grond- en Vastgoedbedrijf bestaat uit circa 45 vaste medewerkers, verdeeld over twee teams met elk een eigen teamcoördinator en maakt onderdeel uit van het cluster Stedelijke Ontwikkeling, waar ook de afdelingen Ruimtelijke Ontwikkeling, Duurzame Leefomgeving, Mobiliteit en Vestigingsklimaat onderdeel van uitmaken. De afdeling wordt als geheel aangestuurd door de afdelingsmanager. GVB signaleert maatschappelijke en economische ontwikkelingen, is verantwoordelijk voor de strategische kaders voor het grond- en vastgoedbeleid en vervult de eigenaarsrol voor het maatschappelijk en gemeentelijk vastgoed. De afdeling is verantwoordelijk voor de borging van de financieel-economische belangen van de gemeente. Zij adviseren bij vastgoedontwikkelingen en ruimtelijke investeringsprojecten in de stad, waarbij kennis en expertise op het gebied van juridische, financiële, vastgoed- en marktaspecten wordt ingebracht.

Team Grondbedrijf

Voor het team Grondbedrijf, zijn wij op zoek naar een teamcoördinator. Het team Grondbedrijf (ongeveer 18 medewerkers) draagt bij aan de binnenstedelijke groei van Leiden. Het is een dynamische afdeling die volop in ontwikkeling is. Zij zorgen voor de financiële beheersing van de projecten(portefeuille), voor marktconforme aan- en verkopen en voor zakelijke overeenkomsten. De gemeente Leiden heeft circa 70 gebiedsontwikkelingen lopen, waarvan een deel faciliterend is voor ruimtelijke initiatieven van derden en een deel actieve grondexploitaties betreft. Het Grondbedrijf beheert een aantal reserves, voorzieningen en kredieten. Ook beheert team Grondbedrijf de erfpachtportefeuille.

Wat ga je doen?

Jij gaat als Teamcoördinator Grondbedrijf samen met het team van planeconomen, juristen, (financieel) strategische adviseurs en beleidsmedewerkers erfpacht werken aan de binnenstedelijke groei van de stad Leiden. Je zorgt daarbij voor de juiste belangenafweging door de aanwezige kennis bij elkaar te brengen of - als dat nodig – kennis te ontwikkelen. Jij werkt daarbij aan (meer) strategisch vermogen van het team. Dat betekent dat je aan de slag gaat met teamontwikkeling en collega's inspireert en uitdaagt zich verder te ontplooien. Dat vraagt ook dat je relaties en netwerken onderhoudt en opbouwt. Jij hebt samen met de strategisch adviseur grondzaken een leidende rol om het Grondbedrijf op de juiste manier te positioneren, zowel binnen als buiten de organisatie.

Met de Teamcoördinator van het Vastgoedbedrijf en het Afdelingshoofd stuur je gezamenlijk de afdeling Grond- en Vastgoedbedrijf aan en vormen jullie het MT. Dat betekent ook dat je instapt op taken van het Vastgoedbedrijf als de situatie daarom vraagt. "Helder handelen met kennis van zaken" is een leidend principe. Er wordt met positiviteit en enthousiasme ruimte aan de medewerkers gegeven en er wordt positie gepakt als dit nodig is. Een teamspeler die durft.

Kandidaat profiel

Als Teamcoördinator Grondbedrijf houd je van je vak en je barst van de ideeën. Je zet mensen in hun kracht, je hebt oog voor de medewerkers en kennis van zaken. De functie van Teamcoördinator Grondbedrijf vraagt een combinatie van inhoud en leidinggeven.

Dat betekent dat je:

- Voldoende ervaring en plezier hebt om leiding te geven aan inhoud en mensen.
 - Je initiatief neemt en gemakkelijk contact onderhoudt en legt.
 - Dat je door je gestructureerde manier van werken op tijd je doelen bereikt.
 - Verder ben je analytisch sterk en een enthousiaste aanpakker.
 - Schriftelijk en mondeling communiceren gaat je gemakkelijk af en je bent in staat adviezen kernachtig over te brengen.
 - Je bent politiek bestuurlijk sensitief.
- * Een afgeronde HBO of universitaire opleiding passende bij de functie en minimaal 7 jaar ervaring met gebiedsontwikkelingen.
 - * Gemeente-ervaring is een pre, politiek bestuurlijke sensitiviteit is noodzakelijk.
 - * Financiële en juridische kennis en praktijkervaring met meerdere vormen van gebiedsontwikkeling.

Arbeidsvoorwaarden

- Salaris tot € 6.862,- bruto bij een 36-urige werkweek met de mogelijkheid van een arbeidsmarkttoelage van max. 15% plus 17,05% Individueel Keuze Budget. In 2026 wordt de functie opnieuw gewaardeerd.
- Een contract voor 36 uur per week (1 jaar met uitzicht op vast).
- Pensioenregeling via ABP en tegemoetkoming zorgverzekering.
- Hybride werkomgeving met moderne faciliteiten (laptop, telefoon) en een budget om je thuiswerkplek in te richten.
- Thuiswerkvergoeding van € 3,00 netto per dag.
- Tegemoetkoming in je reiskosten of NS-Business Card.
- Uitgebreide ontwikkelingsmogelijkheden met trainingen en opleidingen.
- Gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof boven op de wettelijke regeling.
- Vitaliteitsmogelijkheden zoals stoelmassage, kickboksen en lunchwandelingen.
- Een collegiale werkomgeving met korte lijnen, waar samen wordt gewerkt voor de inwoners.

Bij gemeente Leiden krijg je niet alleen waardering voor je werk, je draagt ook direct bij aan een betere leefomgeving voor de gemeenschap.

Solliciteren en planning

Bureau Steffens & Partners Executive Search ondersteunt gemeente Leiden tijdens de selectieprocedure voor de vacature van teamcoördinator Grondbedrijf.

De selectie is in handen van Jolanda Steffens van bureau Steffens & Partners. Met haar zal een eerste interview plaatsvinden.

Planning procedure

- Selectiegesprekken bij bureau Steffens & Partners zullen plaatsvinden in week 33 en 34 (11-22 augustus 2025).
- Het selectiegesprek bij gemeente Leiden zal in week 35 plaatsvinden (25-31 augustus). De exacte datum wordt nog vastgesteld.

Een referentie onderzoek maakt onderdeel uit van de procedure.

Een assessment kan onderdeel worden van de procedure.

Contactgegevens

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Jolanda Steffens 06 2445 5490.

Interesse?

Je sollicitatie kun je indienen via onze website www.steffenspartners.nl.

Via het sollicitatieformulier dat zich bevindt onder de desbetreffende vacature op onze website kun je je motivatiebrief en cv uploaden.

Totdat de procedure definitief is afgerond, blijft Steffens & Partners geïnteresseerd in geschikte kandidaten. Wij vragen je echter bij interesse zo snel mogelijk te reageren.