

## Coördinator Informatiemanagement

*Ben jij de gedrevene resultaatgerichte coördinator Informatiemanagement die wij zoeken? In deze uitdagende rol krijg je de kans om jouw analytische kracht met een oplossingsgerichte aanpak te combineren. Met jouw verantwoordelijkheidsgevoel en het vermogen om veranderingen effectief te begeleiden kun je echt impact maken. Je speelt een sleutelrol in de ontwikkeling van strategisch beleid, het coachen van medewerkers en de coördinatie van diverse projecten.*

*Als coördinerend leider neem je het voortouw bij complexe vraagstukken en zorg je voor oplossingen die perfect aansluiten op de behoeften van de organisatie. Met jouw leiderschapsstijl creëer je een werkomgeving waarin teamleden zich gezien en gewaardeerd voelen. Jouw scherpe analytische blik en sterke samenwerkingsvaardigheden inspireren en motiveren anderen om samen te werken aan concrete en duurzame resultaten. Klaar om de volgende stap in je carrière te zetten en verschil te maken? Reageer dan snel op deze mooie kans en sluit je bij Woonwaard aan om hun doelen te bereiken!*

### De Organisatie

Woonwaard verhuurt zo'n 15.000 woningen in de gemeente Alkmaar en Dijk en Waard. Samen met bewoners en partners werkt Woonwaard aan veilige, prettige en gezonde woningen en buurten. Zo dragen ze bij aan het thuis en de bestaanszekerheid van de huurders. De komende jaren zet Woonwaard volop in op meer woningen die aansluiten bij de woonbehoefte, gezonde woningen, prettige buurten en een waardevolle organisatie. De komende periode ligt de focus in het vastgoed op het versterken van de portefeuille (groeien, verversen, verduurzamen) en het betaalbaar houden en maken van het wonen.

Verduurzaming van alle woningen is een grote opgave, waarvoor Woonwaard zich vanzelfsprekend inzet. Daarbij zetten zij vanuit maatschappelijke verantwoordelijkheid graag een paar stappen extra: het gebruik circulaire materialen en klimaat adaptief werken. Afgelopen jaren zijn samen met partners al mooie stappen gezet door het toepassen van houtbouw en circulaire maatregelen in nieuwbouw en dat smaakt naar meer!

Verduurzamen vindt plaats op natuurlijke momenten en waar mogelijk met natuurlijke materialen. De komende jaren wil Woonwaard in ieder onderhouds- of nieuwbouwproject circulaire materialen verwerken en rekening houden met klimaatadaptatie, zodat huurders minder last hebben van wateroverlast en hittestress. Woonwaard neemt hierin een actieve rol door de markt uit te dagen tot innovatie met als doel te komen tot betaalbare duurzame oplossingen.

### De Functie Coördinator Informatiemanagement

Als coördinator Informatiemanagement ben jij dé schakel tussen strategie en uitvoering op het gebied van Informatisering & Automatisering (I&A) en Business Intelligence (BI). Je stuurt dagelijks en functioneel het team aan dat verantwoordelijk is voor data, processen en informatiesystemen. Samen met jouw collega's zorg je voor betrouwbare en bruikbare data-inzichten die bijdragen aan efficiëntere besluitvorming en bedrijfsvoering. Je waarborgt de naleving van wet- en regelgeving, zorgt voor een nieuwe projectenstructuur en bewaakt dat projecten binnen gestelde tijd, budget en

kwaliteitseisen worden opgeleverd. Je weet het team verder te ontwikkelen en adviseert wat er nodig is voor de toekomst.

Je taken en verantwoordelijkheden zijn onder andere:

- Volgen van marktontwikkelingen en trends en vertalen naar deelstrategie en -beleid.
- Vertalen van strategie en beleid naar concrete implementatie- en jaarplannen.
- Functioneel aansturen en coachen van het team I&A en BI (bestaande uit 11 collega's) en begeleiding van hun ontwikkeling.
- Zorgdragen voor compliance op het gebied van informatiebeveiliging en relevante regelgeving.
- Coördineren en implementeren van programma's en projecten uit het jaarplan onder andere: de vervanging van het dataplatform met de medewerkers BI en de herziening van digitale diensten met de medewerkers I&A.
- Actief bijdragen aan team en afdeling overstijgende samenwerking.
- Beheren van budgetten en contracten met externe leveranciers.

Verder ben je verantwoordelijk voor strategische beleidsontwikkeling, teamcoaching, en projectcoördinatie. Daarnaast ben je een meewerkend leider die de complexere vraagstukken zelf oppakt wanneer nodig. Je rapporteert aan de manager Bedrijfsvoering en werkt nauw samen met verschillende afdelingen om de organisatie naar een hoger niveau te tillen.

### Wie wij zoeken?

We zijn op zoek naar een coördinator Informatiemanagement die servicegericht is, beschikt over verandervermogen en verantwoordelijkheidsgevoel. Empathisch en met aandacht voor medewerkers. Met jouw conceptuele denkvermogen, analytische kijk en sterke samenwerking vaardigheden weet je anderen te enthousiasmeren, motiveren en concrete resultaten te realiseren.

- Een afgeronde HBO/WO-opleiding in ICT, Business Intelligence of een vergelijkbaar vakgebied.
- Ervaring met beleidsontwikkeling en strategie binnen ICT en data.
- Kennis van informatiebeveiliging, compliance en marktontwikkelingen.
- Ervaring met leidinggeven en projectmanagement.

### Wat biedt Woonwaard?

Bij Woonwaard werk je in een middelgrote organisatie en in een dynamische en betekenisvolle omgeving, waarin je samen met gedreven collega's werkt aan het maatschappelijk doel van Woonwaard. Woonwaard draagt voor medewerkers bij een prettige werkomgeving waarin jij je volledig kunt ontwikkelen – zowel persoonlijk als vakinhoudelijk. Bij Woonwaard krijg je de ruimte om jezelf te zijn, verder te groeien én te werken aan mooie opgaven, zowel nu als in de toekomst.

- Een 32 tot 36-urige werkweek, flexibel in te vullen voor een goede werk-privébalans.
- Salaris maximaal € 6.493, - op basis van 36 uur per week, schaal K CAO Woondiensten.

- Een uitstekende pensioenregeling via SPW.
- 144 wettelijke en 74,6 bovenwettelijke verlofuren
- Eindejaarsuitkering van 2% over je bruto jaarsalaris
- Toegang tot een jaarlijks persoonlijk loopbaanbudget voor training of studie.

### **De selectieprocedure**

Bureau Steffens & Partners Executive Search ondersteunt Woonwaard tijdens de selectieprocedure voor de vacature van coördinator Informatiemanagement.

De voorselectie is in handen van Michel Kollau en Jolanda Steffens van bureau Steffens & Partners. Met hen zal het eerste interview plaatsvinden.

- Eerste selectiegesprekken door Steffens & Partners in de week van 10 en 17 februari 2025.
- De presentatie van kandidaten bij Woonwaard vindt plaats op 24 februari 2025.
- Selectiegesprekken bij Woonwaard vinden plaats op 26 februari 2025 in de middag.
- Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) maakt onderdeel uit van de procedure evenals een referentieonderzoek.

### **Contactgegevens**

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Michel Kollau 06-19436604 of kollau@steffenspartners.nl

### **Interesse?**

Via onderstaande inschrijfformulier kun je je motivatiebrief en cv uploaden. Totdat de procedure definitief is afgerond, blijft Steffens & Partners geïnteresseerd in geschikte kandidaten. Wij vragen je echter bij interesse zo snel mogelijk te reageren.